



Santé et Sécurité au Travail | ISO45001 - Responsable d'audit

Guide de formation

Nombre de jours

5

Principales informations sur la formation

Notre formation de Responsable d'Audit vous apprend les fondamentaux des principes et pratiques d'audit, en conformité avec les normes nationales et internationales acceptées, ainsi qu'avec les règlements relatifs aux exigences d'un système de management de la santé et sécurité. En assistant à cette formation, les participants obtiendront les compétences d'audit nécessaires par le biais d'exercices, du coaching dans l'audit, des activités de groupe et des discussions ouvertes. En réussissant l'examen et l'évaluation, ils seront en mesure de démontrer des connaissances pour mener un audit.

Plan de cours

Jour 1

- Accueil et présentations
- Objectifs et structure du cours
- Connaissances
- Audits de première, seconde et tierce partie
- Activités d'audit typiques
- Objectifs, périmètre et critères de l'audit
- Ressources de l'audit
- Rôles, responsabilités et confidentialité
- Méthodes de l'audit
- Étape 1 de l'audit
- Étape 2 de l'audit
- Plan de l'audit
- Documents de travail
- Réunion d'ouverture
- Initier l'audit
- Preuves de l'audit
- Communication efficace
- Conclusions de l'audit
- Réunions de l'audit
- Réunion de clôture
- Rapports d'audit
- Suivi de l'audit
- Fin du jour 1

<p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revue du jour 1 • Connaissances (suite) • Objectifs et bénéfices d'un système de management de la santé et sécurité • Terminologie • ISO45001 et le modèle de PDCA • Processus de santé et sécurité • Identifier les exigences légales ou autres • Rôle de l'auditeur • Documentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences • Initier l'audit • Documenter une revue • Plan d'audit • Documents de travail • Réunion d'ouverture • Observations • Réaliser l'entretien avec la Haute Direction • Fin du jour 2
--	--

<p>Jour 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen blanc : revue des sections 1 et 2 et préparation pour le processus d'audit • Etalonnage de toute information documentée (exemple : Contexte, Planification, MR), confirmer les lignes du système de santé et sécurité • Vidéo - entretien avec un représentant des employés • Processus d'audit : Conception, vente technique et approvisionnement +WRULD, stress) 	<ul style="list-style-type: none"> • Processus d'audit : population de cartes de circuits imprimés et soudure à vague (+ sécurité électrique) • Processus d'audit : construction de cadre et assemblage (+WRULD et stress) • Fin du jour 3
---	---

<p>Jour 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen blanc : revue de la section 3 • Compétences • Processus d'audit : Cabinet testing (Test Lab), chargement de camions (+ sécurité électrique, stress et WRULD) • Non-conformités 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion de clôture • Rapport d'audit • Suivi de l'audit • Examen blanc : section 4 • Fin du jour 4
---	--

<p>Jour 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devoir- rapport d'audit • Questions finales • Évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction/préparation pour l'examen • Examen • Fin de la formation
---	---



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation ISO45001 - Responsable d'audit

Objectifs pédagogiques

- Identifier les objectifs et bénéfices d'un audit ISO45001
- Interpréter les exigences de l'ISO45001 pour l'application d'un audit
- Planifier, mener et suivre les activités d'audit
- Approfondir l'application d'une approche basée sur le risque, le leadership et la gestion des process
- Avoir accès aux dernières techniques d'audit et savoir les mettre en pratique

Compétences visées

- Expliquer l'objectif d'un système de management de la santé, d'une norme relative à la santé et sécurité au travail, d'un audit, d'une certification de tierce partie, ainsi que les bénéfices pour l'activité d'une performance améliorée du système
- Expliquer le rôle d'un auditeur pour planifier, mener, faire le rapport et le suivi d'un système de management de la santé et sécurité, en accord avec l'ISO19011 et l'ISO17021
- Savoir planifier, mener, faire le rapport et le suivi d'un audit du système de management de la santé et sécurité, afin d'établir la conformité avec l'ISO45001, en accord avec l'ISO19011 et l'ISO17021

Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien ou la supervision d'un système de management conforme à l'ISO45001

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- Déjeuners et pauses cafés/ rafraîchissements

Prérequis : Les participants doivent avoir des connaissances sur les éléments suivants :

Le cycle PDCA, Les éléments clés d'un système de management et la relation entre la responsabilité de la Haute Direction, la politique, les objectifs, la planification, la mise en œuvre, le mesure, la revue et l'amélioration continue. Les concepts de management de la santé et sécurité par l'identification des incidents, l'évaluation et le contrôle du risque, et la conformité aux exigences légales ou aux autres exigences, La relation entre le management de la santé et sécurité et la provision d'endroits de travail sécurisés, la prévention de blessures liées au travail et de maladies, et l'amélioration proactive de la performance de la santé et sécurité.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

**Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.



Nous contacter :

Téléphone : +33 (0)1 89 79 00 40

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation